załącznik 2

Uchwała Nr 2/24
z posiedzenia senatu w dniu 8 czerwca 2024 roku

w sprawie warunków i trybu rekrutacji kandydatów na studia niestacjonarne w Koszalińskiej Wyższej Szkole Nauk Humanistycznych w roku akademickim 2025/2026.

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) senat Koszalińskiej Wyższej Szkoły Nauk Humanistycznych określa następujące warunki, tryb oraz terminy rekrutacji na studia niestacjonarne w Koszalińskiej Wyższej Szkole Nauk Humanistycznych w roku akademickim 2025/2026:

§ 1. Jednostki prowadzące rekrutację
Obsługa administracyjna rekrutacji na studia oraz postępowanie w sprawie przyjęcia na studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia prowadzone są przez dział rekrutacji.

§ 2. Postanowienia ogólne
Kandydaci na pierwszy rok studiów przyjmowani są na kierunek studiów pedagogika.

§ 3. Odpłatność za studia
1. Studia niestacjonarne są odpłatne – czesne za naukę wynosi:
1) kierunek pedagogika – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym:
10 800,00 zł (1 800,00 za semestr x 6 semestrów),
dopuszcza się dokonywanie opłat czesnego w 30 ratach po 360,00 zł;
2) kierunek pedagogika – studia drugiego stopnia o profilu praktycznym:
8 000,00 zł (2 000,00 za semestr x 4 semestry),
dopuszcza się dokonywanie opłat czesnego w 20 ratach po 400,00 zł.
2. W roku akademickim 2025/2026 znosi się opłatę rekrutacyjną.

§ 4. Limity przyjęć
1. Limit przyjęć na kierunek studiów pedagogika ustala rektor na wniosek dziekana na 6 tygodni przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor może na wniosek dziekana zwiększyć limit przyjęć na kierunek studiów pedagogika.
3. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć na kierunek pedagogika, określonej na poziomie minimum 15 osób, pierwszy rok na kierunku nie zostaje uruchomiony.
4. W uzasadnionych przypadkach rektor na wniosek dziekana może obniżyć limit przyjęć warunkujący uruchomienie pierwszego roku studiów na kierunku pedagogika.

§ 5. Terminy rekrutacji
1. Terminy rekrutacji na kierunek studiów pedagogika, miejsce składania dokumentów oraz godziny urzędowania działu rekrutacji określa dziekan wydziału humanistycznego.
W przypadku, gdy liczba kandydatów na pierwszy rok studiów kierunku pedagogika uniemożliwia jego utworzenie, rektor na wniosek dziekana może wydłużyć termin rekrutacji.
2. Rekrutacja na semestr zimowy na studia niestacjonarne – trwa do 30 października 2025 r.

§ 6. Podstawy przyjęcia
1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Kandydatów na pierwszy rok studiów przyjmuje się na podstawie kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc.
3. Na studia pierwszego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada:
1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu

maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa
w przepisach o systemie oświaty;
2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach
o systemie oświaty;
2a) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczanym na poziomie
technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego
z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach
o systemie oświaty;
3 a) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego
z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczanym na poziomie
technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument
uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy
z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);
5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy,
o której mowa w pkt 4;
6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do
ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną
o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości
na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
4. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia
studiów.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
6. Osoba przyjęta na studia, która chce zrezygnować z podjęcia studiów, powinna złożyć
pisemną rezygnację w sposób wskazany przez dziekanat wydziału humanistycznego.

§ 7. Świadectwa i dyplomy zagraniczne
1. Kandydat, który uzyskał świadectwo dojrzałości poza granicami RP (za wyjątkiem matury
IB i matury EB) może ubiegać się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia pod warunkiem,
że świadectwo, które posiada, upoważnia do przyjęcia na studia
w kraju jego wydania.
2. Kandydat, który posiada dyplom, potwierdzający ukończenie studiów wyższych za
granicą, może ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na zasadach mających
zastosowanie do kandydatów, posiadających dyplom polskiej uczelni. Zagraniczny dyplom
uprawnia do przyjęcia na studia, jeżeli został uznany na podstawie umowy międzynarodowej
albo uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów
wyższych, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów
wyższych uzyskanych za granicą. Jeżeli dyplom potwierdzający ukończenie studiów
wyższych za granicą uprawnia do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego
systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, może on być
uznany na podstawie art. 326 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 8. International Baccalaureate, European Baccalaureate, poziom dwujęzyczny
z języka obcego
1. Kandydat, ubiegający się o przyjęcie na studia w roku uzyskania matury IB do czasu
otrzymania dyplomu może posługiwać się zaświadczeniem kwalifikującym do wydania
dyplomu.

§ 9. Dział rekrutacji
1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza dział rekrutacji.
2. Skład działu rekrutacji obejmuje: przewodniczącego, sekretarza i członka.
Przewodniczącego powołuje się spośród nauczycieli akademickich. Sekretarzem oraz
członkiem może być nauczyciel akademicki lub pracownik administracyjny uczelni.
3. Skład działu rekrutacji powołuje dziekan.

§ 10. Zadania działu rekrutacji
1. Do zadań działu rekrutacji należy w szczególności:
1) prowadzenie obsługi i nadzorowanie procesu rekrutacji;
2) przyjmowanie i weryfikacja kompletności dokumentów kandydata;
3) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęć na studia;
4) zawiadomienie kandydatów o wyniku postępowania rekrutacyjnego;
5) wydawanie decyzji o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia oraz przekazywanie ich kandydatom;
6) sporządzanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego;
7) przekazanie teczek osób przyjętych do dziekanatu;
8) zwrot dokumentów osobom nieprzyjętym na studia.
2. Przewodniczący może dostosować warunki przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej do potrzeb kandydata z niepełnosprawnością.

§ 11. Obserwatorzy
Przedstawiciele samorządu studenckiego mogą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym jako obserwatorzy na zasadach określonych przez dziekana.

§ 12. Odwołanie
1. W przypadku otrzymania decyzji o odmowie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo do złożenia odwołania do rektora za pośrednictwem działu rekrutacji w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Datą doręczenia decyzji jest data jej odebrania przez kandydata. Jeżeli kandydat nie pobierze decyzji w ciągu
14 dni od dnia otrzymania telefonicznego powiadomienia o możliwości jej odbioru,
15 dnia decyzję uznaje się za doręczoną.
2. Odwołanie oraz wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy kandydat składa do rektora w postaci papierowej w dziekanacie.
3. Decyzja rektora jest ostateczna w toku instancji.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
dr Aleksander Markiewicz, prof. uczelni