

Koszalińska Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych



**INFORMATOR
DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
KADRY PEDAGOGICZNEJ**

OFERTA NA ROK SZKOLNY

2015/2016

I część – kursy, szkolenia, warsztaty dla kadry pedagogicznej

01. Ewaluacja wewnętrzna jako element nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły
02. Ewaluacja zewnętrzna jako forma kontroli placówki oświatowej
03. Erasmus+ – jak napisać wniosek z sektora: edukacja szkolna – akcja 1?
04. Erasmus+ – jak napisać wniosek z sektora: kształcenie i szkolenie zawodowe – akcja 1?
05. Zmiany w Ustawie o Systemie Oświaty w 2015 roku a statut szkoły/placówki oświatowej
06. Public relations, czyli jak promować placówkę edukacyjną
07. Diagnoza pedagogiczna
08. Diagnoza potrzeb środowiskowych
09. Warsztat umiejętności wychowawczych
10. Warsztat umiejętności dydaktycznych
11. Podstawy obsługi – wykorzystanie Microsoft Word w pracy nauczyciela
12. Podstawy obsługi – wykorzystanie Microsoft Word w pracy nauczyciela
13. Tworzenie prezentacji – pomoc w prowadzeniu lekcji
14. Jak korzystać z Internetu?
15. LibreOffice Write v.4 – poziom zaawansowany
16. Microsoft Excel 2007, poziom podstawowy
17. Microsoft Excel 2007, poziom średniozaawansowany
18. Microsoft Office Power Point 2007, przygotowanie do egzaminu 77-603
19. Microsoft Office Word 2007, przygotowanie do egzaminu 77-601
20. Microsoft Power Point 2007
21. Microsoft Word 2003, poziom podstawowy
22. Microsoft Power Point 2003
23. Microsoft Word 2003, poziom średniozaawansowany
24. Microsoft Word 2003, poziom zaawansowany
25. Microsoft Word 2007 – edytor tekstu – poziom podstawowy
26. Microsoft Word 2007 – edytor tekstu – poziom zaawansowany
27. Adobe Flash CS5 podstawowy
28. Libre Office Calc v.4 – poziom podstawowy
29. Dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb oraz możliwości uczniów posiadających orzeczenia i opinię z PPP
30. Warsztaty – „Szkoła dla rodziców”

II część – szkolenia rad pedagogicznych

01. Zachowania przeciw nauczycielowi
02. Jak radzić sobie z trudnym uczniem? – sposoby i metody rozwiązywania problemów wychowawczych
03. Jak radzić sobie z trudnym uczniem? – sposoby i metody rozwiązywania problemów dydaktycznych
04. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
05. Mobbing w pracy
06. Etyka w zawodzie nauczyciela
07. Cyberprzemoc
08. Współpraca z rodzicami uczniów jako element sukcesu pedagogicznego nauczyciela
09. Jak efektywnie wykorzystać działalność WDN?

III część – studia podyplomowe – 2 – lub 3 – semestralne

Socjoterapia i diagnoza z terapią pedagogiczną

Resocjalizacja i socjoterapia

Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z elementami socjoterapii

Edukacja elementarna – wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna

Edukacja elementarna – wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna z językiem angielskim

Edukacja elementarna – wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna z językiem niemieckim

Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną – oligofrenopedagogika

Przygotowanie pedagogiczne

Rewalidacja uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Surdopedagogika

Tyflopedagogika

Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci

Logopedia

Edukacja dla bezpieczeństwa

Etyka i filozofia

Zarządzanie placówkami oświatowymi

Doradztwo edukacyjno-zawodowe

Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej

Asystent rodzinny – praca socjalna z rodziną

Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna

Administracja publiczna i samorządowa

Administrator bezpieczeństwa informacji

Administrowanie ochroną środowiska

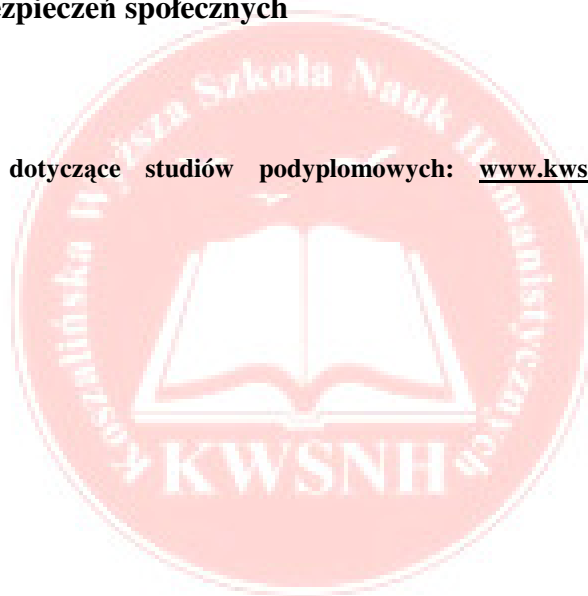
Zarządzanie nieruchomościami

Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami

Prawo w biznesie

Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych

Szczegółowe informacje dotyczące studiów podyplomowych: www.kwsnh.edu.pl; www.kwsnh.pl;
tel. 94 346 14 60.



KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	01
Temat: Ewaluacja wewnętrzna jako element nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły • Sporządzenie projektu ewaluacji • Metody, techniki i narzędzia badawcze • Projektowanie narzędzi badawczych • Realizacja projektu ewaluacji wewnętrznej • Zbieranie i selekcjonowanie danych, ich analiza i interpretacja • Raport z ewaluacji wewnętrznej
Liczba godzin	8
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych, liderzy WDN.
Cena za 1 osobę	80 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet dokumentów dotyczący ewaluacji wewnętrznej, CD z prezentacją multimedialną.
2. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
3. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	02
Temat: Ewaluacja zewnętrzna jako forma kontroli placówki oświatowej	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Priorytety MEN i ZKO w zakresie ewaluacji w danym roku szkolnym • Ewaluacja zewnętrzna jako forma kontroli organu sprawującego nadzór • Jak przygotować placówkę oświatową do ewaluacji zewnętrznej? • Cztery obszary diagnozy pracy szkoły w świetle Rozporządzenia MEN z dnia 7 października 2009 r. • Przykłady narzędzi badawczych wykorzystywanych w ewaluacji zewnętrznej w odniesieniu do dyrektora szkoły, nauczycieli, rodziców, uczniów i partnerów współpracujących ze szkołą • Jak poprowadzić lekcję, aby uzyskać dobrą ocenę ewaluatora? • Raport z ewaluacji zewnętrznej – ocena jakości pracy szkoły
Liczba godzin	12
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych, liderzy WDN.
Cena za 1 osobę	120 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet dokumentów dotyczący ewaluacji zewnętrznej, CD z prezentacją multimedialną.
2. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
3. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

www.kwsnh.edu.pl

www.kwsnh.pl

Koszalin ul. Batalionów Chłopskich 79; 75 – 333 Koszalin; tel. 94 346 14 60

uczelnia.kwsnh@wp.pl

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	03
Temat: Erasmus+ – jak napisać wniosek z sektora: edukacja szkolna – akcja 1?	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Cele szczegółowe realizowane w ramach programu Erasmus + w dziedzinie kształcenia i szkolenia – projekt mobilności kadry edukacji szkolnej • Kryteria kwalifikowalności: uprawnione działania i organizacje uczestniczące; czas trwania projektu i czas trwania działania; kwalifikujący się uczestnicy • Zasady finansowania mobilności • Omówienie wniosku z sektora: edukacja szkolna – akcja 1 • Składanie wniosku on-line
Liczba godzin	8
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych, autorzy i koordynatorzy projektów unijnych.
Cena za 1 osobę	90 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają CD z prezentacją multimedialną.
2. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
3. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	04
Temat: Erasmus+ – jak napisać wniosek z sektora: kształcenie i szkolenie zawodowe – akcja 1?	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none">• Cele szczegółowe realizowane w ramach programu Erasmus + w dziedzinie kształcenia i szkolenia – projekt mobilności uczniów• Kryteria kwalifikowalności: uprawnione działania i organizacje uczestniczące; czas trwania projektu i czas trwania działania; kwalifikujący się uczestnicy• Zasady finansowania mobilności• Omówienie wniosku z sektora: kształcenie i szkolenie zawodowe – akcja 1• Składanie wniosku on-line
Liczba godzin	8
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych, autorzy i koordynatorzy projektów unijnych.
Cena za 1 osobę	80 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają CD z prezentacją multimedialną.
2. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
3. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	05
Temat: Zmiany w Ustawie o Systemie Oświaty w 2015 roku a statut szkoły/placówki oświatowej	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Zmiany dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – rozdział 3a • Zmiany dotyczące wglądu w dokumentację związaną z ocenianiem oraz z egzaminami klasyfikacyjnymi i poprawkowymi • Warunki dotyczące przeprowadzania egzaminów zewnętrznych: sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, maturalnego i egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie – rozdział 3b • Zmiany dotyczące procedury odwoławczej w przypadku unieważnienia egzaminów zewnętrznych przez dyrektora OKE • Zmiany dotyczące zatrudniania nauczycieli pracujących w ramach projektów finansowanych ze środków europejskich, zasad rekrutacji, nadzoru pedagogicznego itd. • Dostosowanie statutów szkół/placówek oświatowych do zmian w ustawie
Liczba godzin	8
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	80 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają CD z prezentacją multimedialną.
2. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
3. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

www.kwsnh.edu.pl

www.kwsnh.pl

Koszalin ul. Batalionów Chłopskich 79; 75 – 333 Koszalin; tel. 94 346 14 60

uczelnia.kwsnh@wp.pl

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	06
Temat: Public relations, czyli jak promować placówkę edukacyjną	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza SWOT • Tworzenie wizerunku placówki w środowisku • Jakość usług w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki • Jak promować szkołę/ placówkę oświatową? • Zasady i formy promocji w mediach • Przykłady promocji szkoły/placówki oświatowej • Tworzenie materiałów multimedialnych, informatorów, publikacji itd. promujących szkołę/placówkę oświatową • Wizerunek dyrektora szkoły szansą na sukces zarządzanej przez niego placówki
Liczba godzin	10
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	100 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają CD z prezentacją multimedialną.
2. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
3. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	07
Temat: Diagnoza pedagogiczna	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie diagnozy pedagogicznej • Diagnostyka pedagogiczna a badania naukowe • Diagnoza stanu i diagnoza efektów • Konstruowanie narzędzi diagnostycznych • Dokonywanie analizy i interpretacji wyników diagnozy • Przykłady diagnozy pedagogicznej w odniesieniu do obszaru opiekuńczo-wychowawczego
Liczba godzin	10
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH.
Cena za 1 osobę	90 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają CD z prezentacją multimedialną.
2. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
3. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	08
Temat: Diagnostyka potrzeb środowiskowych	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Procedury diagnozowania potrzeb środowiskowych • Metody i narzędzia diagnostyczne – konstruowanie i poprawne stosowanie narzędzi diagnostycznych • Przeprowadzanie diagnozy potrzeb środowiskowych • Analiza i interpretacja uzyskanych wyników diagnozy • Rozpoznawanie symptomów zaburzeń rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego podopiecznych • Przykłady diagnozy potrzeb środowiskowych
Liczba godzin	6
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH.
Cena za 1 osobę	60 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają CD z prezentacją multimedialną.
2. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
3. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	09
Temat: Warsztat umiejętności wychowawczych	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Autorytet nauczyciela • Metody i sposoby efektywnych oddziaływań wychowawczych na uczniów, • Opracowywanie strategii wychowawcy klasy (z uwzględnieniem umiejętności i postaw, które będą kształtowane w obrębie wszystkich sfer rozwoju ucznia) między innymi: <ul style="list-style-type: none"> - tematyki lekcji wychowawczych, - planów wynikowych lekcji wychowawczych, - planów pracy z klasową radą rodziców, - planów współpracy z samorządem klasowym.
Liczba godzin	8
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	80 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają CD z prezentacją multimedialną.
2. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
3. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	10
Temat: Warsztat umiejętności dydaktycznych	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Operacjonalizacja celów kształcenia • Dobór form, metod nauczania i materiałów dydaktycznych • Redagowanie scenariuszy zajęć, konspektów lekcji • Opracowanie planów wynikowych, rozkładów materiałów do danej klasy • Opracowanie przedmiotowego systemu oceniania, • Opracowywanie i wdrażanie programów nauczania (w tym naprawczych, autorskich), • Opracowywanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych i eksperymentów
Liczba godzin	8
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	80 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają CD z prezentacją multimedialną.
2. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
3. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	11
Temat: Podstawy obsługi – wykorzystanie Microsoft Word w pracy nauczyciela	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie i edycja dokumentu • Formatowanie znaków i akapitów • Język i pisownia, tabulatory • Autokorekta i autotekst • Wypunktowanie • Numerowanie • Tworzenie i edycja tabel • Wstawianie równań, obrazów, grafiki SmartArt, wykresów
Liczba godzin	8
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	100 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	12
Temat: Podstawy obsługi – wykorzystanie Microsoft Excel w pracy nauczyciela	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Poruszanie się po arkuszu • Wprowadzenie i edycja danych • Typy danych, edycja danych, modyfikacja wprowadzonych danych • Kopiowanie i przenoszenie zawartości komórek • Wstawianie i usuwanie wierszy i kolumn • Formatowanie danych i komórek • Tworzenie formuł • Operatory, odwołania względne, bezwzględne i mieszane • Autosuma • Korzystanie z funkcji arkuszowych • Przenoszenie, kopiowanie i wypełnianie formułami, poprawianie formuł • Sumy warunkowe • Przegląd wybranych funkcji • Tworzenie wykresów, modyfikacja wykresów, pasek narzędzi Wykres • Podgląd i drukowanie wykresów • Typy i podtypy wykresów
Liczba godzin	12
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	150 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	13
Temat: Tworzenie prezentacji – pomoc w prowadzeniu lekcji	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Program PowerPoint – podstawy prezentacji w PowerPoint • Praca z prezentacją • Wstawianie różnej zawartość • Działania na slajdach • Podstawy prezentacji w PowerPoint • Praca z prezentacją • Wstawianie różnej zawartość • Działania na slajdach • Wzorce slajdów • Efekty specjalne prezentacji • Uruchamianie pokazu • Próba tempa • Animacje • Opcje pokazu • Materiały pomocnicze • Notatki dla prelegenta, materiały informacyjne • Szablony projektów
Liczba godzin	10
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	150 zł

Informacje ogólne:.

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	14
Temat: Jak korzystać z Internetu	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Znajomość różnic pomiędzy Internetem a WWW • Znajomość pojęć: HTTP, URL, hiperłącze, ISP, FTP • Znajomość wyglądu i struktury adresu WWW • Przeglądarka stron WWW – czym jest i jakie są możliwości jej wykorzystania • Wyszukiwarki internetowe • Znajomość pojęć: cookie, cache • Znajomość pojęcia bezpieczna strona Web • Znajomość pojęcia certyfikat elektroniczny • Znajomość pojęcia szyfrowanie i celu jego stosowania • Zagrożenie związane z możliwością zainfekowania komputera wirusami • Bezpieczne zakupy w Internecie • Znajomość pojęcia firewall • Uruchamianie i zamykanie przeglądarki WWW • Zmiana strony startowej (domowej) przeglądarki WWW • Wyświetlanie strony WWW w nowym oknie przeglądarki lub na nowej karcie • Zatrzymanie ładowania strony WWW • Odświeżanie widoku strony WWW • Wykorzystanie dostępnej funkcji Pomoc • Korzystanie z zakładek • Wyświetlanie, ukrywanie pasków narzędzi • Wyświetlanie, ukrywanie obrazów i rysunków na stronie WWW • Wyświetlanie uprzednio odwiedzanej strony WWW przy wykorzystaniu paska adresów • Usuwanie adresów stron WWW z folderu Historia • Przechodzenie do miejsca w sieci o określonym adresie URL • Korzystanie z hiperłącza • Przechodzenie wstecz lub do przodu

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

	<p>między odwiedzanymi stronami WWW</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wypełnianie formularzy na stronach WWW • Dodawanie adresu strony WWW do stron ulubionych • Wyświetlanie strony WWW z listy ulubionych • Foldery w katalogu stron ulubionych • Dodawanie adresu stron do określonego folderu zakładki • Usuwanie adresu stron WWW z listy stron ulubionych • Wybór określonej wyszukiwarki • Wyszukiwanie informacji z wykorzystaniem słowa kluczowego lub frazy • Tworzenie złożonego kryterium wyszukiwania • Kopiowanie wybranych elementów ze strony sieci Web do dokumentu tekstowego • Zapisywanie strony WWW • Podgląd strony WWW przed wydrukiem • Zmiana orientacji i rozmiaru drukowanej strony. • Zmiana wielkości marginesów drukowanej strony • Określenie zakresu drukowania
Liczba godzin	10
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	150 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	15
Temat: LibreOffice Write v.4 – poziom zaawansowany	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie korespondencją seryjną • Tworzenie spisów • Zarządzanie tabelami • Ograniczanie formatowania i edycji dokumentu • Wymiana danych pomiędzy aplikacjami pakietu LibreOffice
Liczba godzin	6
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	100 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	16
Temat: Microsoft Excel 2007, poziom podstawowy	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Co nowego w Excelu 2007? • Ustawienia skróty • Praca z danymi i tabelami danych • Przeprowadzanie obliczeń na danych • Zmienianie wyglądu dokumentu • Wyświetlanie określonych danych z wykorzystaniem filtrów • Reorganizacja i podsumowanie danych • Łączenie danych pochodzących z różnych źródeł • Tworzenie wykresów i grafiki • Drukowanie
Liczba godzin	10
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	150 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	17
Temat: Microsoft Excel 2007, poziom średniozaawansowany	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzanie obliczeń na danych • Łączenie danych pochodzących z różnych źródeł • Analizowanie alternatywnych ustawień danych • Tworzenie dynamicznych list danych z wykorzystaniem tabel przestawnych • Tworzenie wykresów i grafiki • Automatyczne powtarzanie zadań z wykorzystaniem makropoleczeń • Praca z innymi programami Microsoft Office System • Współpraca z innymi użytkownikami
Liczba godzin	20
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	300 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	18
Temat: Microsoft Excel 2007, Excel w obliczeniach	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Proste formuły obliczeniowe • Przykłady wykorzystania formuł • Błędy funkcji i ich unikanie • Tworzenie funkcji na poziomie zaawansowanym • Formuły tablicowe • Sprawdzanie poprawności danych
Liczba godzin	8
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	100 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	19
Temat: Microsoft Office PowerPoint2007, przygotowanie do egzaminu 77-603	
Treść kształcenia	<p>Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi aplikacji Microsoft Office PowerPoint2007, umożliwiającym zdanie egzaminu umożliwiającego uzyskanie tytułu Microsoft Office Specialist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint – informacje podstawowe • Podstawy pracy z prezentacjami • Praca z tekstem • Projektowanie prezentacji • Wstawianie tabel do slajdów • Wykorzystanie wykresów w prezentacjach • Tworzenie grafiki SmartArt • Wstawianie do prezentacji grafiki oraz klipów multimedialnych • Zabezpieczanie i udostępnianie prezentacji • Przekazanie prezentacji
Liczba godzin	12
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	150 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	20
Temat: Microsoft Office Word 2007, przygotowanie do egzaminu 77-601	
Treść kształcenia	<p>Szkolenie dedykowane jest dla osób, które pragną zdać egzamin 77-601 i uzyskać certyfikat Microsoft Office Specialist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawy programu Word • Podstawy dokumentu • Formatowanie znaków • Formatowanie akapitu • Formatowanie dokumentu • Korzystanie z szablonów • Zarządzanie przepływem tekstu • Podstawy edycji • Tworzenie tabel i list • Dodawanie obrazów i kształtów do dokumentów • Poprawianie graficznego wyglądu tekstu • Dodawanie nawigacji do dokumentu • Tworzenie spisu treści i indeksu • Korzystanie z podpisów • Dodawanie cytatów, źródeł i bibliografii • Wykonywanie korespondencji seryjnej • Zabezpieczanie i udostępnianie dokumentów • Dostosowywanie programu Word
Liczba godzin	12
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	120 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	21
Temat: Microsoft PowerPoint 2007	
Treść kształcenia	<p>Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy i umiejętności pozwalających na zaprojektowanie, utworzenie, wydrukowanie i przeprowadzenie profesjonalnej prezentacji. Szkolenie dostarcza wiedzy niezbędnej dla wykorzystania gotowych elementów prezentacji dostępnych w programie Microsoft Power Point, jak również dla budowy prezentacji z elementów utworzonych przez użytkownika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odkrywanie PowerPoint 2007 • Rozpoczynanie pracy z prezentacją • Praca z tekstem na slajdach • Dopasowywanie układu, kolejności oraz wyglądu slajdów • Dodawanie tabel, wykresów i diagramów • Wzbogacanie slajdów o elementy graficzne • Dodawanie animacji, dźwięku i filmów • Przeglądanie i udostępnianie prezentacji • Tworzenie własnych elementów prezentacji • Elektroniczne dostarczanie prezentacji • Ustawienia prezentacji dla przeglądanie na stronie Web • Dostosowywanie PowerPoint
Liczba godzin	8
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	120 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	22
Temat: Microsoft Word 2003, poziom podstawowy	
Treść kształcenia	<p>Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy i umiejętności pozwalających na wykorzystanie ogromnych możliwości edytora Microsoft Word dla przygotowywania (korekta tekstu), formatowania i drukowania dokumentów, wstawiania do dokumentu i formatowania elementów graficznych (rysunki, wykresy itp.) oraz tabel.</p> <p>Wprowadzenie do pracy z dokumentem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edycja tekstu i kontrola pisowni • Formatowanie tekstu dokumentu • Układ i drukowanie dokumentu • Prezentowanie informacji w tabelach i kolumnach • Zastosowanie elementów graficznych
Liczba godzin	8
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	100 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	23
Temat: Microsoft PowerPoint 2003	
Treść kształcenia	<p>Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy i umiejętności pozwalających na zaprojektowanie, utworzenie, wydrukowanie i przeprowadzenie profesjonalnej prezentacji. Szkolenie dostarcza wiedzy niezbędnej dla wykorzystania gotowych elementów prezentacji dostępnych w programie Microsoft Power Point, jak również dla budowy prezentacji z elementów utworzonych przez użytkownika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie prezentacji • Praca z prezentacją • Drukowanie prezentacji • Dodawanie i modyfikowanie tekstu • Stosowanie i modyfikowanie szablonów • Używanie schematu kolorów • Rysowanie i modyfikowanie obiektów • Wstawianie informacji do PowerPointa • Tworzenie i edytowanie wykresu • Tworzenie pokazu slajdów • Tworzenie prezentacji multimedialnej
Liczba godzin	8
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	120 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	24
Temat: Microsoft Word 2003, poziom średniozaawansowany	
Treść kształcenia	<p>Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy i umiejętności pozwalających na wykorzystanie ogromnych możliwości edytora Microsoft Word dla przygotowywania (korekta tekstu), formatowania i drukowania dokumentów, wstawiania do dokumentu i formatowania elementów graficznych (rysunki, wykresy itp.) oraz tabel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operacje na pliku danych • Edycja treści dokumentu • Kontrola pisowni • Formatowanie tekstu dokumentu • Modyfikacja układu dokumentu • Podgląd i drukowanie dokumentów • Tworzenie i edycja tabel • Tworzenie listów seryjnych • Praca z rozbudowanym dokumentem • Wymiana danych pomiędzy aplikacjami wchodzącymi w skład pakietu Microsoft Office • Praca grupowa nad dokumentem • Praca z formularzami
Liczba godzin	8
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	150 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

www.kwsnh.edu.pl

www.kwsnh.pl

Koszalin ul. Batalionów Chłopskich 79; 75 – 333 Koszalin; tel. 94 346 14 60

uczelnia.kwsnh@wp.pl

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	25
Temat: Microsoft Word 2003, poziom zaawansowany	
Treść kształcenia	<p>Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy i umiejętności pozwalających na wykorzystanie szerokiej możliwości edytora Microsoft Word w zakresie przygotowania standardów i wzorców dokumentów, tworzenia spisów, konspektów i zestawień. Szkolenie dostarcza również wiedzy niezbędnej dla wykorzystania w redagowanym dokumencie elementów przygotowanych w innych programach pakietu Microsoft Office.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stosowanie mechanizmów zabezpieczeń • Tworzenie dokumentów WWW • Zastosowanie mechanizmów formularzy • Tworzenie listów seryjnych i etykiet • Praca nad zaawansowanymi dokumentami • Wymiana informacji pomiędzy aplikacjami • Zaawansowane techniki pracy z tabelami • Wykorzystanie elementów graficznych
Liczba godzin	10
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	120 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	26
Temat: Microsoft Word 2007 – edytor tekstu – poziom podstawowy	
Treść kształcenia	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla przyszłych użytkowników programu Microsoft Word 2007 i swym zakresem tematycznym wprowadza użytkowników w zagadnienia dotyczące tworzenia i edycji tekstów w programie Microsoft Word 2007.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uruchamianie edytora tekstu MS Word • Otwieranie jednego i kilku dokumentów • Tworzenie nowego dokumentu na podstawie szablonu • Zapisywanie dokumentu w określonym miejscu na dysku • Zapisywanie dokumentu pod zmienioną nazwą • Zapisywanie dokumentów w różnych formatach plików • Poruszanie się pomiędzy otwartymi dokumentami • Korzystanie z funkcji Pomoc • Zamykanie dokumentu • Zmiana widoku dokumentu • Powiększanie i pomniejszanie widoku wyświetlanego dokumentu • Włączanie i wyłączenie minimalizowania wstążki • Wyświetlanie i ukrywanie znaków formatowania • Modyfikacja podstawowych ustawień programu • Pisanie tekstu zgodnie z zasadami strukturyzacji i edycji tekstu • Wstawianie znaków specjalnych i symboli • Zaznaczanie tekstu • Usuwanie znaków w tekście. • Użycie funkcji Cofnij i Wykonaj ponownie • Kopiowanie tekstu • Przenoszenie tekstu • Usuwanie tekstu • Wyszukiwanie podanego słowa lub frazy

	<ul style="list-style-type: none">• Zastępowanie podanego słowa lub frazy• Zmiana kroju i wielkości czcionki• Zmiana stylu czcionki• Indeks górny i Indeks dolny• Zastosowanie dużych znaków• Zmiana kolorów czcionki i tła• Kopiowanie formatu tekstu• Zastosowanie funkcji Styl w pojedynczym wyrazie, wierszu, akapicie• Dzielenie wyrazów• Wstawianie i usuwanie znaczników akapitu• Wstawianie i usuwanie znaków przejścia do nowego wiersza• Wyrównanie tekstu• Wcięcia akapitu• Zmiana odstępów między wierszami tekstu• Ustawianie odstępów między akapitami• Wstawianie, usuwanie oraz użycie tabulatorów• Zastosowanie znaków wypunktowania i numerowania• Rozpoczęcie numeracji i kontynuacja numerowania• Obramowanie i cieniowanie• Zmiana orientacji strony dokumentu oraz zmiana rozmiaru strony• Zmiana wielkości marginesów w całym dokumencie• Wstawianie i usuwanie znaczników końca strony• Wstawianie i modyfikacja tekstu w nagłówku i stopce• Wstawianie elementów do nagłówka/stopki• Automatyczne numerowanie stron w dokumencie• Tworzenie tabeli• Wstawianie tekstu do tabeli, edycja danych w tabeli• Zaznaczanie wierszy i kolumn w tabeli• Wstawianie i usuwanie wierszy i kolumn w tabeli• Zmiana szerokości kolumn i wysokości wierszy• Ustawienie parametrów obramowania i cieniowania tabeli• Ustawienie parametrów obramowania i cieniowania tabeli
--	---

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

	<ul style="list-style-type: none"> • Wstawianie obrazów do dokumentów • Wstawianie do dokumentów obiektów typu clipart • Kopiowanie obiektów graficznych • Przenoszenie obiektów graficznych • Zmiana rozmiaru obrazów, grafik i wykresów • Usuwanie obrazów, grafik i wykresów • Znajomość prawidłowego wyglądu dokumentu • Sprawdzanie poprawności gramatycznej i ortograficznej • Dodawanie słów do słownika • Podgląd wydruku dokumentu • Wybór opcji drukowania • Wstawianie wykresów do dokumentów • Wyświetlanie dwóch dokumentów obok siebie
Liczba godzin	15
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	150 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	27
Temat: Microsoft Word 2007 – edytor tekstu – poziom zaawansowany	
Treść kształcenia	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla użytkowników programu Microsoft Word 2007 i swym zakresem tematycznym wprowadza użytkowników w zaawansowane zagadnienia dotyczące tworzenia i edycji tekstów w programie Microsoft Word 2007.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawienie formatu czcionki • Użycie opcji automatycznej korekty tekstu • Użycie funkcji autotekstu • Użycie opcji opływania tekstu • Zmiana orientacji tekstu • Wstawianie obiektów typu WordArt oraz zmiana ich kształtu • Użycie opcji cieniowania i ramki w akapicie • Definiowanie miejsc, w których program Microsoft Word wstawia automatyczne podziały stron • Tworzenie nowego stylu tekstu • Modyfikacja stylu • Stworzenie nowego szablonu na podstawie istniejącego dokumentu • Tworzenie nowego szablonu na podstawie szablonu istniejącego • Zmiana istniejącego szablonu • Wstawianie i usuwanie komentarzy • Edycja komentarzy • Tryb śledzenia zmian • Akceptowanie i odrzucanie naniesionych poprawek • Dzielenie dokumentów podrzędnych wewnątrz dokumentu głównego • Tworzenie dokumentu głównego • Dodawanie dokumentu podrzędnego do dokumentu głównego i usuwanie go • Tworzenie spisu treści • Aktualizacja spisu treści • Tworzenie sekcji • Usuwanie podziału sekcji

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

	<ul style="list-style-type: none">• Tworzenie kolumn• Zmiana szerokości kolumn oraz odstępu pomiędzy nimi• Wstawienie podziału kolumny• Usuwanie podziału kolumny• Korzystanie z funkcji zakładki• Tworzenie indeksu• Wstawienie odsyłacza• Wstawianie pola• Wykonaj zadanie.• Blokowanie i odblokowywanie pola
Liczba godzin	15
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	150 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	28
Temat: Adobe Flash CS5 podstawowy	
Treść kształcenia	<p>Szkolenie zostało przygotowane dla osób, które rozpoczynają pracę z programem Adobe Flash i ActionScript, ale także tych, którzy ją wcześniej rozpoczęli, a poszukują solidnych podstaw do dalszej pracy zawodowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praca z tekstem • Wykorzystanie efektów i filtrów • Tworzenie różnego rodzaju animacji • Maskowanie obiektów • Tworzenie dynamicznych obiektów • Dynamiczne ładowanie elementów graficznych i tekstowych • Tworzenie prostej strony internetowej • Publikowanie plików Flasha
Liczba godzin	20
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	1000 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	29
Temat: Libre Office Calc v.4 – poziom podstawowy	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Praca z arkuszami kalkulacyjnymi • Dostosowywanie opcji aplikacji • Wprowadzanie danych • Komórki i obszary komórek • Modyfikacja danych w komórkach • Podstawowe operacje na danych • Formatowanie danych liczbowych i dat • Formatowanie sposobu wyświetlania zawartości komórek • Obramowanie i cieniowanie komórek • Tworzenie wykresów • Operacje na kolumnach/wierszach • Operacje na arkuszach • Proste formuły obliczeniowe • Odwołania do komórek w formułach • Podstawowe funkcje • Błędy funkcji i ich unikanie • Praca z arkuszami kalkulacyjnymi i skoroszytami • Drukowanie
Liczba godzin	8
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	120 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
2. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	30
Temat: Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb oraz możliwości uczniów posiadających orzeczenia i opinie z PPP	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego oraz opinie z PPP • Aspekty prawne dostosowań wymagań edukacyjnych • Specjalne potrzeby i specyficzne trudności w uczeniu się • Metody i formy organizowania pracy na lekcjach • Dokumentowanie dostosowań wymagań edukacyjnych
Liczba godzin	8
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	80 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet dokumentów dotyczący ewaluacji wewnętrznej, CD z prezentacją multimedialną.
2. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
3. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Forma	szkolenie
Numer szkolenia	31
Temat: „Warsztaty – „Szkoła dla rodziców”	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe zagadnienia dotyczące procesu socjalizacji i wychowania • Co robić żeby dziecko zaczęło mnie słuchać. Akceptacja uczuć. • Zachęcanie dziecka do współpracy, kształtowanie systemu wartości. Ambicje rodziców. • Konieczność stawiania nakazów i zakazów w procesie wychowani • Kary i nagrody. • Zachęcanie dzieci do samodzielności. • Siła i rola pochwały. Dowartościowanie dziecka. • Rola dziecka i rola rodzica. Uwalnianie dziecka od grania ról. • Jak budować prawidłowe relacje z rodzeństwem, ujawnianie negatywnych uczuć, kłótnie, konflikty, zazdrość pomiędzy rodzeństwem – skuteczne sposoby zapobiegania. • Mówię „nie” przemocy. • Doskonalenie własnego stylu pomagania dzieciom i młodzieży • Stymulowanie rozwoju osobowości uczestników i pomoc w rozwiązywaniu własnych trudności, zwłaszcza tych, które mają wpływ na pracę z dziećmi i młodzieżą.
Liczba godzin	8
Ilość osób w grupie	14 – 20
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za 1 osobę	80 zł

Informacje ogólne:

1. Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet dokumentów dotyczący ewaluacji wewnętrznej, CD z prezentacją multimedialną.
2. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia potwierdzające udział w danej formie doskonalenia.
3. W trakcie szkolenia zapewniony będzie bezpłatny bufet kawowy.

www.kwsnh.edu.pl

www.kwsnh.pl

Koszalin ul. Batalionów Chłopskich 79; 75 – 333 Koszalin; tel. 94 346 14 60

uczelnia.kwsnh@wp.pl

RADY SZKOLENIOWE



KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Numer szkolenia	01
Temat: Zachowania przeciw nauczycielowi	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Prowokacyjne zachowania uczniów w stosunku do nauczycieli • Przyczyny trudnych zachowań uczniów i sposoby radzenia z nimi • Przykłady rozwiązań „trudnych sytuacji” zaistniałych w trakcie lekcji
Liczba godzin	3
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za szkolenie	300 zł + koszty dojazdu

Numer szkolenia	02
Temat: Jak radzić sobie z trudnym uczniem? – sposoby i metody rozwiązywania problemów wychowawczych	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnoza problemów wychowawczych • Prowokacja jako element trudnych zachowań • Sposoby i metody radzenia sobie z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze • Pomoc psychologiczno - pedagogiczna
Liczba godzin	3
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za szkolenie	300 zł + koszty dojazdu

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Numer szkolenia	03
Temat: Jak radzić sobie z trudnym uczniem? – sposoby i metody rozwiązywania problemów dydaktycznych	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnoza problemów dydaktycznych • Trudności uczniów w bloku humanistycznym • Trudności uczniów w bloku matematyczno-przyrodniczym • Metody pracy z uczniami mającymi trudności w nauce
Liczba godzin	3
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za szkolenie	300 zł + koszty dojazdu

Numer szkolenia	04
Temat: Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenie MEN w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – aspekty prawne • Specyficzne potrzeby uczniów posiadających opinie z PPP • Specyficzne potrzeby uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego • Przykłady indywidualizacji pracy uczniów
Liczba godzin	3
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za szkolenie	300 zł + koszty dojazdu

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Numer szkolenia	05
Temat: Mobbing w pracy	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Akty prawne – Kodeks Pracy • Zjawisko mobbingu • Ofiary mobbingu • Sposoby reagowania
Liczba godzin	3
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za szkolenie	300 zł + koszty dojazdu

Numer szkolenia	06
Temat: Etyka w zawodzie nauczyciela	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Etyka – system wartości i norm postępowania • Nauczyciel – zawód czy misja • Deklaracja w sprawie zawodu etyki nauczyciela, Karta Nauczyciela • Postawy pozytywne i negatywne wśród nauczycieli • Kodeks etyczny nauczyciela
Liczba godzin	3
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za szkolenie	300 zł + koszty dojazdu

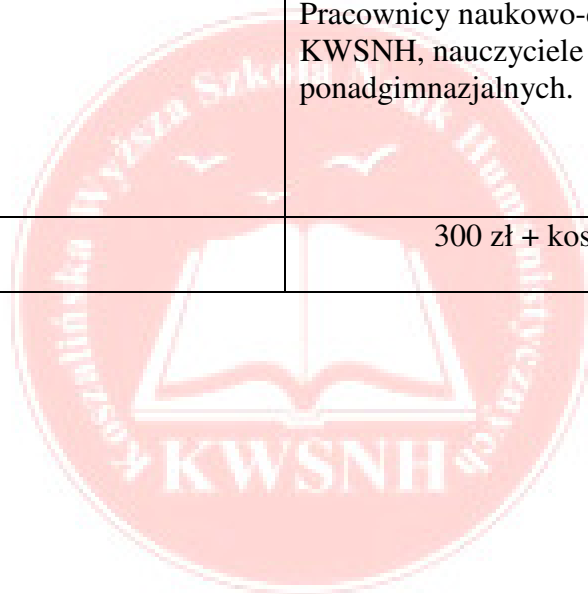
KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Numer szkolenia	07
Temat: Cyberprzemoc	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Czym jest cyberprzemoc? • Typologia agresji elektronicznej • Formy cyberprzemocy • Jak reagować na cyberprzemoc? • Odpowiedzialność karna w Polsce
Liczba godzin	3
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za szkolenie	300 zł + koszty dojazdu

Numer szkolenia	08
Temat: Współpraca z rodzicami uczniów jako element sukcesu pedagogicznego nauczyciela	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikacja interpersonalna w relacjach nauczyciel – uczeń, nauczyciel – rodzic • Współpraca rodziców z wychowawcą klasy źródłem sukcesu ich dzieci • Przykładowe plany współpracy z RR • Przykładowe scenariusze spotkań z rodzicami • Jak efektywnie angażować rodziców w działania na rzecz szkoły? – przykłady dobrych praktyk
Liczba godzin	3
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za szkolenie	300 zł + koszty dojazdu

KOSZALIŃSKA WYŻSZA SZKOŁA NAUK HUMANISTYCZNYCH

Numer szkolenia	09
Temat: Jak efektywnie wykorzystać działalność WDN	
Treść kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja WDN • Opracowanie programu WDN • Budowanie narzędzi badawczych • Analiza i interpretacja wyników • Raport z badań przeprowadzonych w ramach WDN • Wykorzystanie wyników WDN do poprawy jakości pracy szkoły w różnych jej obszarach
Liczba godzin	3
Wykładowcy	Pracownicy naukowo-dydaktyczni KWSNH, nauczyciele dyplomowani szkół ponadgimnazjalnych.
Cena za szkolenie	300 zł + koszty dojazdu



**Formularz zgłoszeniowy
na kursy, szkolenia, warsztaty i szkoleniowe rady pedagogiczne**

Nazwa formy	
Numer formy	
Imię uczestnika	
Nazwisko uczestnika	
Stanowisko	
Nauczany przedmiot	
Stopień awansu zawodowego	
Miejsce pracy uczestnika	
Nazwa szkoły/placówki	
Ulica, numer lokalu	
Miejscowość, kod pocztowy	
Telefon szkoły/placówki	
e – mail szkoły/placówki	
Dane adresowe uczestnika	
Ulica, numer domu	
Miejscowość, kod pocztowy	
Telefon	
e – mail	

Kartę zgłoszenia należy przesłać na adres:

ul. Batalionów Chłopskich 79, 75 – 333 Koszalin lub elektronicznie: uczelnia.kwsnh@wp.pl

Zobowiązujemy się dokonać płatności za udział w szkoleniach przelewem na podane konto (strona internetowa uczelni) na siedem dni przed rozpoczęciem szkolenia. W wypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu w terminie późniejszym niż na 5 dni przed jego rozpoczęciem zobowiązujemy się do pokrycia jego kosztów.

www.kwsnh.edu.pl

www.kwsnh.pl

Koszalin ul. Batalionów Chłopskich 79; 75 – 333 Koszalin; tel. 94 346 14 60

uczelnia.kwsnh@wp.pl