

REGULAMIN DYPLOMOWANIA

Koszalin, 2023

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedura dyplomowania odnosi się do kierunku pedagogika, studia pierwszego i drugiego stopnia, profil praktyczny.
2. Za jakość procesu dyplomowania na wydziale humanistycznym odpowiada Komisja Jakości Kształcenia.

§ 2. SEMINARIUM DYPLOMOWE

1. Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studenta do podjęcia, realizacji i obrony pracy dyplomowej oraz złożenia egzaminu dyplomowego. Problematyka pracy dyplomowej musi pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem i zakresem studiów.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego – promotora pracy dyplomowej.
 - 1) promotorem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) promotorem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego (z zastrzeżeniem pkt 3);
 - 3) promotorem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora oraz bogaty dorobek i doświadczenie w danym obszarze wiedzy (na podstawie uchwały senatu).
3. Czas trwania, liczbę godzin i punktów ECTS oraz formę zaliczenia seminarium dyplomowego określa program studiów. Podstawą zaliczenia seminarium jest realizacja efektów uczenia się przez studenta i postępy w przygotowywaniu pracy dyplomowej
 - 1) studia pierwszego stopnia:
 - a) czas trwania: IV – VI semestr,
 - b) liczba godzin: 15 proseminarium, 60 seminarium,
 - c) liczba punktów ECTS: 12,
 - d) rygor: zaliczenie z oceną;
 - 2) studia drugiego stopnia:
 - a) czas trwania: I – IV semestr,
 - b) liczba godzin: 20 proseminarium, 100 seminarium,
 - c) liczba punktów ECTS: 20,
 - d) rygor: zaliczenie z oceną.
4. Złożenie pracy dyplomowej, przejście procedury antyplagiatowej oraz uzyskanie pozytywnej oceny od promotora jest warunkiem koniecznym do zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego.

§ 3. ZASADY PRZYDZIELANIA SEMINARIUM DYPLOMOWEGO

1. Dziekan ustala liczbę uruchamianych seminariów dyplomowych oraz przydziela nauczycielom akademickim seminaia dyplomowe.
2. Seminarium dyplomowe może prowadzić nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Proseminarium może prowadzić nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta, dziekan może dokonać zmiany promotora kierującego pracą dyplomową, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora. Zmiana promotora możliwa jest najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru seminarium dyplomowego.

§ 4. WYBÓR I ZATWIERDZANIE TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę:

- 1) zainteresowania i działalność zawodową studenta;
- 2) kierunek studiów i zakres kształcenia studenta;
- 3) działalność naukową i / lub doświadczenie praktyczne promotora;
- 4) możliwość doskonalenia umiejętności praktycznych związanych z zakresem obecnej / przyszłej działalności zawodowej studenta.

2. Tematy prac dyplomowych omawiane są i zatwierdzane przez Komisję Jakości Kształcenia.

3. Ostateczny temat pracy magisterskiej powinien być zatwierdzony co najmniej na rok, a licencjackiej na 6 miesięcy przed planowanym ukończeniem studiów.

4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej w czasie umożliwiającym jej terminowe zakończenie. Zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga pozytywnej opinii Komisji Jakości Kształcenia. Z wnioskiem występuje promotor pracy. Wniosek powinien zawierać: informację o zatwierdzonym temacie pracy dyplomowej, uzasadnienie zmiany tematu pracy dyplomowej oraz proponowany nowy temat pracy dyplomowej.

§ 5. WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRAC DYPLOMOWYCH W ZAKRESIE WYMOGÓW PODSTAWOWYCH

1. Praca dyplomowa jest opracowaniem badawczym, w którym wykazana jest umiejętność konstruowania i prowadzenia badań społecznych, opracowania i prezentowania wyników oraz formułowania wniosków i kierunków dalszych badań.

2. Praca dyplomowa jest przygotowana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora.

3. Promotor nadzoruje przygotowanie pracy dyplomowej przez studenta, powinien zapoznać studenta z zakresem i czasem wykonywanej pracy oraz stymulować i kontrolować jej efekty.

4. Praca dyplomowa podlega recenzji. Recenzja promotora pracy jest jawna i dostępna dla studenta.

5. Praca dyplomowa jest dowodem opanowania przez jej autora wiedzy z kierunku studiów, umiejętności korzystania z literatury przedmiotu, badań i analizy wybranego zagadnienia, a także formułowania ocen i wniosków.

6. W pracy powinny być przestrzegane wymogi merytoryczne, formalne i edytorskie, które są przedmiotem oceny.

7. Praca dyplomowa jest weryfikowana pod kątem jej podobieństwa do tekstów znajdujących się w bazie danych systemu (JSA – Jednolity System Antyplagiatowy) oraz w zasobach Internetu.

§ 6. WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRACY DYPLOMOWEJ W ZAKRESIE WYMOGÓW MERYTORYCZNYCH

1. W pracy dyplomowej można wykorzystać ilościowy, jakościowy lub mieszany sposób badania zjawisk społecznych.

2. W pracy dyplomowej student powinien się wykazać umiejętnością formułowania problemu badawczego, określenia celu i przedmiotu badań, doboru metod badawczych i selekcji materiału oraz sprawnością analizy literatury przedmiotu, a także umiejętnością formułowania

celu praktycznego i odniesienia się do niego w części końcowej pracy zawierającej wnioski i wskazania możliwości aplikacyjnych w praktyce pedagogicznej.

3. Udział studenta w seminarium i przygotowanie przez niego pracy dyplomowej powinno umożliwić mu osiągnięcie i utrwalenie efektów uczenia się określonych w sylabusie zajęć seminarium.

§ 7. WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRACY DYPLOMOWEJ – LICENCJACKIEJ / MAGISTERSKIEJ W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH

1. Praca dyplomowa licencjacka składa się z następujących części:

1) strony tytułowej;

2) spisu treści;

3) wstępu: we wstępie należy zarysować ogólne tło badanego problemu lub przewyższanego stanu albo wyzwania metodycznego, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić jej cel, wymienić wybranych autorów, którzy na gruncie nauki (w tym polskiej) zaangażowali się w problematykę poruszoną w pracy dyplomowej oraz przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy;

4) części zawierających zasadniczy tekst pracy:

a) przynajmniej jednego rozdziału teoretycznego,

b) rozdziału metodologicznego zawierającego takie elementy jak: przedmiot badań, cel badań, problemy badawcze: główny i szczegółowe, hipotezy: główna i szczegółowe (w przypadku ich braku należy podać uzasadnienie), zmienne i wskaźniki (z pominięciem metod badawczych, które nie wymagają rejestru zmiennych i wskaźników), metoda, technika i narzędzia badawcze, dobór próby (jeśli dotyczy) przebieg badań oraz charakterystyka terenu badań,

c) rozdziału zawierającego analizę i interpretację wyników badań własnych oraz wnioski z przeprowadzonych badań;

5) zakończenia / podsumowania pracy, w którym powinny być informacje podsumowujące ustalenia dokonane przez autora, tj. ocena stopnia realizacji celu badań lub zamiaru skonstruowania projektu, zasadnicze wnioski wynikające z opracowania tematu, propozycja wykorzystania wyników badań, weryfikacja hipotez (może być również w części dotyczącej analizy i interpretacji wyników badań własnych), ewentualna propozycja wykorzystania wyników badań;

6) bibliografii (w spisie bibliografii powinny znaleźć się wszystkie pozycje cytowane w pracy uporządkowane alfabetycznie według nazwisk autorów; jeśli jest kilka prac tego samego autora, powinny być uporządkowane również alfabetycznie (wówczas należy wziąć pod uwagę tytuł publikacji), w przypadku wielokrotnie wznawianych pozycji należy korzystać z najnowszego wydania;

7) spisu tabel, rysunków – zamieszczonych na osobnych stronach (o ile występują w pracy dyplomowej);

8) aneksu (w formie załączników).

§ 8. PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA

1. Procedura antyplagiatowa z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego ma zastosowanie do wszystkich prac dyplomowych powstających w uczelni.

2. Na podstawie analizy raportu promotor pracy podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy dyplomowej do recenzji i obrony:

1) w przypadku, gdy po analizie raportu promotor pracy oceni, że praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) lub zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty), nie budzą wątpliwości, co do samodzielności pracy dyplomowej, praca może zostać dopuszczona do recenzji i obrony;

- 2) w przypadku, gdy praca charakteryzuje się wysokimi wskaźnikami podobieństwa, ale nie nosi znamion plagiatu (np. nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności) promotor pracy może podjąć decyzję o skierowaniu pracy do poprawy;
- 3) w przypadku, gdy promotor pracy stwierdzi, iż praca nosi znamiona plagiatu nie zostaje ona dopuszczona do oceny przez promotora pracy i recenzenta. Promotor pracy kieruje opinię w tej sprawie do rektora, który poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W celu przejścia procedury kontroli antyplagiatowej z wykorzystaniem JSA student składa w dziekanacie pracę w formie drukowanej w miękkiej oprawie wraz z nośnikiem danych – płytą CD (zawierającym tekst identyczny z tekstem pracy dyplomowej w formie drukowanej).

§ 9. DOBÓR RECENZENTA I ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Praca dyplomowa podlega recenzji. Recenzenta powołuje dziekan spośród pracowników posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Recenzenci do poszczególnych prac powoływani są podstawie kompetencji tak, by w sposób merytoryczny mogli odnieść się do tematyki pracy.
3. Nazwiska recenzentów zamieszczane są w harmonogramie obron i podawane do wiadomości promotora i recenzenta. Powiadomienie studenta o osobie recenzenta należy do kompetencji promotora pracy.
4. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej dziekan powołuje dodatkowego recenzenta.
5. Druga negatywna ocena jest równoznaczna z odrzuceniem pracy dyplomowej.
6. Recenzja pracy jest jawna i dostępna dla studenta.
7. Student składa w dziekanacie najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej:
 - 1) pracę dyplomową drukowaną dwustronnie w dwóch egzemplarzach;
 - 2) kartę obiegową;
 - 3) kartę okresowych osiągnięć z ostatniego semestru (karty okresowych osiągnięć z semestrów wcześniejszych).
8. Student składa dwa egzemplarze pracy:
 - 1) jeden egzemplarz pracy drukowany dwustronnie (do akt) w miękkiej oprawie (zszyty lub sklejony) zawierający oświadczenie o samodzielności pisania pracy wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej w wersji elektronicznej zapisanym na płycie CD w kopercie umieszczonej na wewnętrznej stronie okładki (do akt);
 - 2) jeden egzemplarz pracy drukowany dwustronnie w twardej oprawie zawierający oświadczenie o samodzielności pisania pracy.
9. Praca w wersji elektronicznej musi być zapisana w jednym pliku w formacie .doc lub .pdf. Płytę CD należy opisać niezmywalnym flamastrem według następującego schematu: imię i nazwisko autora pracy, nr albumu autora pracy, tytuł pracy.
10. Tekst pracy dyplomowej przekazany promotorowi do weryfikacji w JSA, teksty pracy dyplomowej w postaci wydruku oraz tekst w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Odpowiedzialność za identyczność wszystkich wersji ponosi student składając na piśmie stosowne oświadczenie dostępne na stronie www uczelni.
11. Terminy obron każdego roku ustala dziekan w porozumieniu z promotorami prac.

§ 10. PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Komisję egzaminacyjną powołuje dziekan.

2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi trzy osoby: przewodniczący, promotor i recenzent. Przewodniczącym komisji może być rektor uczelni lub nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy dr hab.

3. W przypadku uzasadnionej nieobecności (potwierdzonej zwolnieniem lekarskim) jednego z członków komisji, dziekan może wyznaczyć w zastępstwie inną osobę lub przełożyć terminu egzaminu.

4. Przebieg egzaminu:

1) przywitanie studenta przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, poinformowanie studenta o spełnieniu warunków upoważniających go do przystąpienia do egzaminu, tj. uzyskanie absolutorium i napisanie pracy licencjackiej / magisterskiej ocenionej pozytywnie;

2) podanie studentowi oceny jego pracy wystawionej przez promotora i recenzenta;

3) sprawdzenie przez przewodniczącego danych zawartych w protokole komisji egzaminu licencjackiego / magisterskiego;

4) ogłoszenie przez przewodniczącego rozpoczęcia egzaminu, który składa się z następujących etapów:

a) prezentacja w formie ustnej, po której przewodniczący zadaje pytanie główne z możliwością uszczegółowienia,

b) po prezentacji i wypowiedzi student przystępuje do odpowiedzi na dwa pytania (jednego z grupy treści w zakresie kształcenia, drugiego – z grupy treści wspólnych dla kierunku obejmującego także zagadnienia z metodologii badań), kolejność udzielenia odpowiedzi jest dowolna,

c) po wypowiedzi osoby egzaminowanej odnośnie danego pytania, komisja egzaminacyjna może zadawać pytania uszczegóławiające;

4) osoba egzaminowana opuszcza pomieszczenie, w którym przeprowadzany jest egzamin, a komisja przystępuje do przeprowadzenia oceny egzaminu; po wypełnieniu przez członków komisji dokumentacji (protokołu z egzaminu dyplomowego oraz zestawienia tabelarycznego) promotor prosi osobę egzaminowaną, a przewodniczący komisji przedstawia jej wynik egzaminu.

§ 11. PARAMETRY REDAKCYJNE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Wydruk komputerowy, drukowanie tekstu – dwustronne.

2. Skład komputerowy powinien spełniać następujące wymagania:

1) format arkusza papieru A4;

2) czcionka Times New Roman, rozmiar 12 pkt, normalnej grubości;

3) interlinia 1,5;

4) szerokość marginesów: lewy 3,5 cm, prawy 1,5 cm, górny 2,5 cm i dolny 2,5 cm;

5) wcięcia akapitów – jeden tabulator;

6) tekst wyjustowany (wyrównanie tekstu głównego do lewej i prawej strony);

7) tabele i rysunki umieszczone w tekście, numerowane i nazwane nad rysunkiem / tabelą, źródło bezpośrednio pod tabelą / rysunkiem;

8) unikać pojedynczych liter na końcu wiersza;

9) tekst nie może zawierać błędów ortograficznych, gramatycznych i interpunkcyjnych.

3. Strony należy numerować kolejno od pierwszej do ostatniej, przy czym numeru strony nie umieszcza się na stronie tytułowej, którą należy uznać za pierwszą. Numerację stron zaczynamy od wstępu. Na oznaczenie strony należy wybrać margines zewnętrzny dolny, numeracja stron arabska.

4. Każdy rozdział pracy powinien zaczynać się od nowej strony, podrozdziały mogą być kontynuowane na bieżącej stronie. Tytuły rozdziałów: numeracja arabska, czcionka 14 pkt., pogrubiona, wersaliki. Tytuły podrozdziałów: numeracja arabska, czcionka 12 pkt. pogrubiona. Nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów.

5. Przypisy w pracy dyplomowej znormalizowane dolne, wielkość czcionki 10 pkt. Przypisom tym odpowiada bibliografia.
6. Cytaty powinny być ujmowane w cudzysłów, pisane bez użycia kursywy.
7. W pracy dyplomowej należy przestrzegać podstawowych zasad etyki oraz poszanowania własności intelektualnej.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór strony tytułowej
2. Wzór spisu treści
3. Oświadczenie
4. Karta obiegowa
5. Zasady obliczania oceny końcowej ze studiów